

Guatemala, 28 de Febrero 2013

Ref.: Informe02-2013

Señora
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Licenciada Rosa María Chan Guzmán
Ciudad de Guatemala
Su Despacho

Señora Viceministra:

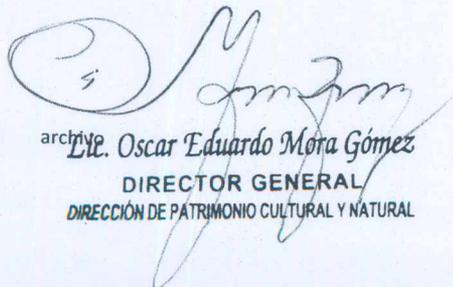
De manera atenta me dirijo a Usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 337-2012, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 26-2012 correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B número 00013.

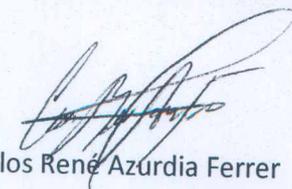
Actividades Realizadas:

1. Acompañé a la Sra. Viceministra a diferentes actividades realizadas para prestarle seguridad personal en el área urbana y en el interior de la República.
2. Según el Protocolo de Seguridad, realicé varias sugerencias de seguridad a la Sra. Viceministra para realizar mejoras, para obtener con ello un mejor control de su integridad física.
3. Realicé las diligencias que me fueron encomendadas del Vice-Despacho del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Trabajé estrategias de seguridad exclusivas para funcionarios públicos.
5. En los lugares a donde la Sra. Viceministra realizaba sus reuniones de trabajo verifiqué el área perimetral e instalaciones para una mejor estadía y comodidad de la Sra. Viceministra.

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias asignadas al servicio de seguridad de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana, como en el interior de la República de Guatemala, fueron realizadas satisfactoriamente.

Copia: 
archivo. **Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez**
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL


Carlos René Azurdia Ferrer